

**WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**  
**Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej**

**B. Grupa nieformalna z Patronem**

**Część I: Dane Wnioskodawcy**

**I.1. Wniosek składa:**

Grupa nieformalna

**I.2. Czy zaplanowane w projekcie działania będą realizowane przez grupę samopomocową?**

- Tak  
 Nie

**I.3. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?**

Wybór z listy

**I.4. Nazwa Grupy nieformalnej realizującej projekt:**

.....

**I.5. Członkowie Grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków**

- Imię i nazwisko
- Seria i numer dowodu osobistego
- Adres zamieszkania
- Telefon
- E-mail

**I.6. Dane kontaktowe przedstawiciela Grupy nieformalnej, wyznaczonego do kontaktu z operatorem:**

- a) Ulica, nr budynku/lokalu .....
- b) Miejscowość.....
- c) Kod..... Poczta .....
- d) Województwo..... Powiat .....
- e) Telefon.....
- f) Fax.....
- g) E-mail.....

**I.7. Krótka informacja o grupie nieformalnej (kim jesteście, po co działacie? Opisz dotychczasowe działania, jeśli były?)**

**I.8. Zasoby planowane do wykorzystania w trakcie projektu (zasoby kadrowe, w tym wolontariusze, partnerzy, lokal, sprzęt, wiedza, umiejętności, inne)**

**I.9. Pełna nazwa Patrona:**

.....

**I.10. Forma prawna Patrona:**

- Stowarzyszenie
- Fundacja
- Inna – jaka?

**I.11. W jakim rejestrze figuruje Patron?**

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

**I.12. Numer w rejestrze:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**I.13 Data wpisu do rejestru:**

--	--	--	--	--	--	--	--

(Dzień-miesiąc-rok)

**I.14. Numer NIP:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**I.15 Dane kontaktowe Patrona:**

- a) Ulica, nr budynku/lokalu .....
- b) Miejscowość.....
- c) Kod..... Poczta .....
- d) Województwo..... Powiat .....
- e) Telefon.....
- f) Fax.....
- g) E-mail.....
- h) Strona www.....

**I.16 Adres korespondencyjny, (jeśli inny niż powyżej):**

- a) Ulica, nr budynku/lokalu .....
- b) Kod.....
- c) Miejscowość.....
- d) Województwo.....

**I.17. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona:**

Imię, nazwisko	Pełniona funkcja


**Część II: Informacje o projekcie**

**II. 1. Tytuł projektu:**

**II.2. Czas trwania projektu:**

OD ..... DO.....

**II.3. Gdzie będą realizowane działania?**

**II.4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (Z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Jakie argumenty za tym przemawiają?)**

**II.5. Cele projektu. Co chcecie osiągnąć realizując projekt?**

**II.6. Do kogo jest skierowany projekt? Dlaczego wybrano tę grupę?**

**II.7. Ile osób weźmie udział w działaniach projektowych? Jak będzie przebiegała rekrutacja/zachęcenie do udziału?**

**II.8. Szczegółowy opis działań. Proszę opisać kluczowe działania, nie więcej niż trzy.**

**II.9. Harmonogram działań**

**II.10. Jak w realizację projektu będzie włączona lokalna społeczność/wolontariusze?\*** *pole nieobowiązkowe w przypadku grup samopomocowych*

**II.11. Jakie będą efekty projektu? Jaka zmiana nastąpi w wyniku jego realizacji?**

**Część III: Budżet**

L. p.	A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - osobowy
	B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - osobowy
Razem							

Wysokość wkładu własnego w stosunku do całości dotacji:	...
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	...
Procentowy udział dotacji w całkowitej wartości projektu	...

## Wyjaśnienia do budżetu

### Część IV: Oświadczamy, że

- 1) Członkowie grupy nieformalnej oświadczają, że nie pełnią żadnych funkcji w organach statutowych istniejących podmiotów (rozumianych zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie konkursu).
- 2) członkowie grupy nieformalnej posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
- 3) w ramach składanego wniosku nie przewiduje się pobierania opłat od adresatów projektu;
- 4) Wnioskodawca (grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 5) akceptujemy, że:
  - Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: [biuro@owop.org.pl](mailto:biuro@owop.org.pl).
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
  - Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
  - Przetwarzanie odbywa się w celu udziału w naborze wniosków w ramach programu Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej
  - Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
  - Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności do: Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
  - Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 31.12.2024.
  - Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  - Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z oferty Administratora.
  - Administrator przewiduje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w ramach generatora wniosków.
- 6) Patron składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) dane Patrona określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 8) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona;

Podpisy członków Grupy nieformalnej