

**UMOWA MIKRODOTACJI  
NR .../2018/FIO**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Ośrodkiem Wspierania Organizacji Pozarządowych z siedzibą przy ul. Modlińskiej 6 lok. U3, 15-066 Białystok, wpisaną do KRS pod numerem 00000101086, posiadającą NIP 966 14 16 676, zwaną dalej „**Operatorem**”, reprezentowaną przez Katarzynę Łotowską – Prezesa

**a organizacją:**

z siedzibą: ulica: ....., Kod pocztowy: ....., Miejscowość: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą NIP .....,

zwaną dalej „**Realizatorem**”, reprezentowaną przez:

1. Imię, nazwisko, funkcja
2. Imię, nazwisko, funkcja

**§ 1**

1. Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej to zadanie realizowane przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

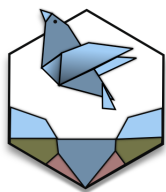
2. Przedmiotem umowy jest wsparcie działań określonych przez Realizatora w złożonym przez niego wniosku o mikrodotację (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) poprzez dofinansowanie realizacji projektu pt. ....zwanego dalej **Projektem**.

**§ 2**

**1. Realizator oświadcza, co następuje:**

- a. wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- b. nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
- c. wobec Realizatora nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Realizatora,
- d. wobec Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,





## Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

- e. nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów poniesionych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- f. nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego projektu
- g. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.

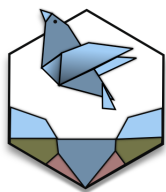
### 2. Realizator ponadto zobowiązuje się do:

- a. przeprowadzenia działań w ramach projektu zgodnie z opisem i budżetem znajdującym się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Wniosek o mikrodotację) i z należytą starannością,
- b. przygotowania sprawozdania z realizacji projektu,
- c. wniesienia wkładu osobowego w postaci pracy społecznej/woluntarystycznej zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 3

1. **Łączna kwota mikrodotacji wynosi.....** (słownie .....:).
- Niniejsza kwota może być użyta wyłącznie na realizację Projektu.
2. Środki finansowe w ramach mikrodotacji muszą być wykorzystane w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.
  3. Termin realizacji projektu ustala się od dnia .....do dnia .....
  4. W wyjątkowych przypadkach Operator może uznać za kwalifikowany wydatek poniesiony po dniu wskazanym w umowie jako ostatni dzień realizacji projektu, o ile: wydatki te odnoszą się jednoznacznie do projektu; dokumenty, na podstawie których została dokonana płatność zostały wystawione w okresie realizacji projektu; płatność została dokonana w terminie nie późniejszym niż termin płatności wskazany na dokumencie. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatków opłaconych po zakończeniu okresu realizacji projektu podejmuje Operator.
  5. Mikrodotacja, o której mowa w § 3, pkt 1, będzie przekazana Realizatorowi na **konto bankowe nr:.....**
  6. Środki dostępne w ramach dotacji zostaną wypłacone niezwłocznie po złożeniu przez Realizatora do Operatora podpisanej Umowy wraz z załącznikami.

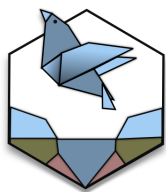




§ 4

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest zaktualizowany budżet Projektu znajdujący się w Załączniku nr 1.
2. Zmiany wprowadzane w celu aktualizacji harmonogramu lub zmiany wysokości pozycji budżetowych poniżej 20% kwoty wskazanej w danej pozycji budżetowej nie wymagają aneksu do umowy – w celu ich wprowadzenia niezbędny jest natomiast kontakt telefoniczny lub mailowy z Operatorem.
3. Zmiany wprowadzane w celu zmiany grupy docelowej, jej liczebności, działań w projekcie oraz rezultatów, a także zmian w wysokości pozycji budżetowych powyżej 20% kwoty wskazanej w danej pozycji budżetowej wymagają aneksu do umowy i należy je zgłosić na piśmie do Operatora – nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście w siedzibie Operatora, przesłać pocztą elektroniczną do Operatora lub wysłać drogą pocztową. W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiany nie mogą w istotny sposób wpływać na zakres projektu, w tym zmniejszenie wskaźników lub zmianę charakteru działań.
6. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatorsa.
7. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.
8. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania.
9. Przesunięć, o których mowa w § 4, pkt 2 i pkt 3 można dokonywać z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich kosztów administracyjnych (np.: koordynacja projektu, księgowość, zakup materiałów biurowych, opłaty za telefon, opłaty pocztowe, czynsz) pokrywanych z mikrodotacji nie przekroczy 20% kwoty przyznanej mikrodotacji.
10. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni od daty wygaśnięcia Umowy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora: Nr 50 1240 5211 1111 0010 8333 5755
11. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość dotacji lub jej część zostanie zwrócona Operatorowi. Wysokość i termin zwrotu dotacji, po uzgodnieniu ich z Operatorem zadania Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Realizatora.





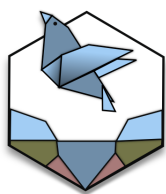
§ 5

1. Realizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu, a zwłaszcza wyodrębnienia kosztów pokrywanych z mikrodotacji. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Umowy.
2. Realizator ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: **„Wydatek sfinansowano ze środków zadania Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej” współfinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.**
3. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi dokonanie monitoringu .
4. Realizator zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.
5. Na prośbę Operatora Realizator sporządzi i przedstawi w uzgodnionym terminie inne informacje dotyczące realizacji Projektu.

§ 6

1. Realizator zobowiązuje się do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach Umowy na finansowanie wydatków nie odnoszących się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
  - a) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) amortyzacji;
  - c) kosztów kar i grzywien;
  - d) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
  - e) kosztów obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - f) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób odbywania i rozliczania podróży służbowych,
  - g) wydatków związanych z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
  - h) wydatków związanych z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
  - i) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
  - j) wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub odpłatnej statutowej przez Realizatora.





§ 7

1. Wszelkie informacje dotyczące umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Operatora:

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych  
15 - 066 Białystok, Modlińska 6 lok U3  
mikrodotacjepodlaskie@owop.org.pl

Do realizatora

.....  
.....

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Realizatorem w zakresie realizacji konkretnych zadań.

§ 8

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy za pośrednictwem Generators WITKAC wg wzoru dostępnego na stronie [www.mikrodotacjepodlaskie.pl](http://www.mikrodotacjepodlaskie.pl) obejmującego cały okres realizacji Projektu **najpóźniej 7 dni po zakończeniu realizacji projektu**.

2. Do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o wykorzystaniu wkładu własnego osobowego, a także potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Nie należy składać żadnych innych załączników, w szczególności – nie należy przysyłać do Operatora dokumentacji merytorycznej z realizacji przedsięwzięcia.

4. Po zaakceptowaniu przez Operatora sprawozdania należy je pobrać w formacie PDF, wydrukować, podpisać i dostarczyć osobiście lub przesłać na adres Operatora.

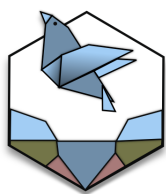
5. Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania wskazanego w § 8 punkt 1 może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części dotacji.

§ 9

1. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: **„dofinansowano ze środków zadania Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej” współfinansowanego z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”**.

2. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz logotypem Operatora. Logotypy są dostępne w zakładce „Do pobrania” na stronie programu [www.mikrodotacjepodlaskie.pl](http://www.mikrodotacjepodlaskie.pl).





## Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

3. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o terminach i lokalizacji wydarzeń związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
4. Podczas trwania projektu Realizator zobowiązuje się do przesłania drogą mailową co najmniej 2 informacji i fotografii z przebiegu działań do Operatora wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach zadania Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej oraz umieszczenie na stronach internetowych Operatora oraz projektu. Wzór treści oświadczenia Operator zamieści na stronie [www.mikrodotacjepodlaskie.pl](http://www.mikrodotacjepodlaskie.pl).
5. Realizator zobowiązuje się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej realizacji Projektu – wysłanej drogą elektroniczną przez Operatora po zakończeniu realizacji Projektu – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymani.

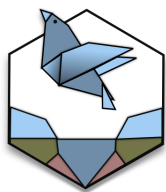
### § 10

1. Dobra wytworzone i/lub nabyte w toku realizacji Projektu z mikrodotacji stanowiąc będą własność Realizatora. Realizator w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych z mikrodotacji.
2. Po wygaśnięciu Umowy Realizator zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych z mikrodotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.
3. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 13 Operator zastrzega sobie prawo nałożenia na Realizatora obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez niego podmiot, przysługujących Realizatorowi praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know – how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez Operatora.

### § 11

1. W ramach działań projektowych możliwy jest zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu.
2. Za sprzęt i wyposażenie rozumie się te wszystkie zakupy, które są niezbędne w celu realizacji projektu i nie zostaną zużyte w trakcie jego realizacji, o wartości przekraczającej 150 zł netto.
3. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.





## Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

4. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne, niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystywane na działalność gospodarczą oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

### § 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:

- a) Niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy
- b) Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Operatora z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na realizację zadania „Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem. Operator poinformuje o takiej sytuacji natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia od NIW – CRSO.

### § 13

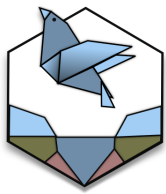
1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie trwałości Inicjatywy realizowanej przez Operatora, w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Realizatora stosuje się obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, przy czym Operatorom przysługuje prawo kontroli oraz monitoringu na każdym etapie realizacji Inicjatywy. W związku z powyższym w kolejnych przepisach umowy Operatorzy nazywani są Podmiotami przetwarzającymi, a Realizator Administratorem.

2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie zgodnie z trybem art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „Rozporządzeniem”).

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane mu powierzone wyłącznie w sposób określony w umowie, zgodny z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że stosuje środki bezpieczeństwa wskazane w Rozporządzeniu.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe zawarte np. w listach obecności, listach uczestników oraz w innych dokumentach będących wynikiem realizacji Projektu, jednocześnie niezbędnych do jej udokumentowania przez Podmiot przetwarzający.





# Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu dokonania kontroli lub monitoringu realizowanego Projektu.

## § 14

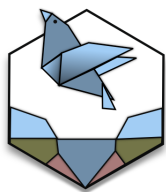
1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - a) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych;
  - b) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy;
  - c) zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych;
  - d) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwracają Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie istniejące kopie.
2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłaszają je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
3. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## § 15

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.







# Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

## § 16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

**Ze strony Operatora:**

---

---

**Ze strony Realizatora:**

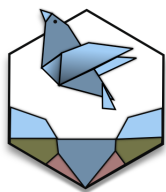
---

---

Załączniki:

Wniosek o mikrodotację





# Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

My niżej podpisani\*:

1.		
2.		
3.		
4.		

\*należy wpisać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji Realizatora.

W związku z udziałem w Projekcie Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.):

- wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz dokumentacji projektu,
- wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych w celu prowadzenia działalności informacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- wyrażam/y zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku w publikacjach w formie tradycyjnej i elektronicznej.

Ponadto przyjmuję/emy do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

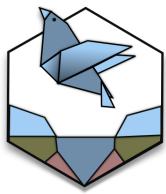
Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych z siedzibą: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: [biuro@owop.org.pl](mailto:biuro@owop.org.pl).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udziałem w projekcie Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.





## Podlaski Inkubator Aktywności Społecznej

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucje, które wykażą w tym celu interes prawny.

Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku, w którym dane pozyskano.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych a także prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w realizacji projektu.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*Data oraz czytelne podpisy przedstawicieli Realizatora upoważnionych do reprezentacji*

